

УТВЕРЖАЮ  
Директор МБОУ  
«Средняя школа №11»  
Н.А. Разумовская  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных дополнительных образовательных услугах**  
**в муниципальном бюджетном образовательном учреждении**  
**«Средняя школа №11 имени В.Д. Бубенина»**  
**Петропавловск-Камчатского городского округа**  
**(дошкольный уровень образования)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в МБОУ «Средняя школа №11» (далее МБОУ(дошкольный уровень) )

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.3. Образовательное учреждение представляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Образовательное учреждение вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, Уставом.

1.5. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета и осуществляется за счет внебюджетных средств:

средств родителей (законных представителей).

1.6. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя.

1.7. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.8. Для оказания дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные специалисты МБОУ (дошкольный уровень), так

и специалисты со стороны, с которыми заключается договор гражданско-правового характера.

## 2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Дополнительные платные услуги в образовательном процессе могут включать:

- организацию различных видов занятий, направленных на углубленное и всестороннее развитие личности;
- индивидуальные занятия высококвалифицированных специалистов с детьми по различным видам деятельности;
- организацию кружковой, студийной работы с детьми;
- предоставление медицинских услуг, которые не входят в число обязательных для учреждения;
- проведение консультаций, практических занятий для родителей, населения микрорайона с приглашением специалистов;
- предоставление справочно-информационных услуг, разработка театрализованных детских представлений, организация их проведения и музыкальное оформление

## 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

3.1. Для оказания дополнительных услуг МБОУ (дошкольный уровень) необходимо:

3.1.1. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими правилами и нормами (СанПиН) 2.4.1.3049-13.

3.1.2. Обеспечить кадровый состав и оформить договоры возмездного оказания услуг на выполнение дополнительных услуг.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

3.1.3. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

3.1.4. Издать приказы руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг.

3.1.5. Оформить договор с заказчиком на оказание дополнительных услуг.

Между заказчиком и исполнителем МБОУ (дошкольный уровень) оформляется договор на предоставление дополнительных образовательных услуг, который заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг; должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.3. Исполнитель (МБОУ (дошкольный уровень)) обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.4. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

#### 4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

4.1. Услуги осуществления за счёт внебюджетных средств: оплаты родителей (законных представителей).

4.2. Оплата услуг производится безналичным способом путём, согласно выданной квитанции на расчётный счёт Организации, через почтовые и банковские отделения. Оплата услуг может осуществляться за счёт пожертвований или иных целевых поступлений.

4.3. Денежные средства, полученные от оказания Услуг, аккумулируются на лицевом счёте по учёту средств Организации.

4.4. Организация организует статистический и бухгалтерский учёт и отчётность отдельно по основной деятельности и платным дополнительным образовательным услугам в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях, утверждённой приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1999 №107н.

4.5. Денежные средства, полученные от оказания Услуг, направляются в рамках утверждённой сметы в следующих порциях:

- на оплату руководителей студий дополнительного образования из числа основных и внештатных сотрудников, а также на оплату за выполнение организационно-методических функций административным работникам и обслуживающих функций техперсоналу Организации в размере 50 %;
- на отчисления от оплаты труда, коммунальные услуги, в фонд развития. Организация в размере 50%.

4.6. Фонд развития Организации расходуется в соответствии со сметой расходов на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса по следующим направлениям:

- оплату стоимости подписки на периодические и методические и нормативные издания, приобретение литературы по вопросам образования;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение учебного оборудования и инвентаря;

- содержание учебных помещений Организации;
- оплату стоимости обучения, проживания, проезда руководящих и педагогических работников Организации: служебные командировки, курсовая подготовка, форумы, конференции и т.д.

4.7. В течение года доходы и расходы утверждаются решениями Педагогического Совета.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Права и обязанности Исполнителя.

5.1.1. Исполнитель оказывает Услуги в порядке и сроки, определённый договором, и в соответствии с Уставом.

5.2. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Обучающемуся перед другим в отношении заключения договора

5.3. МБОУ (дошкольный уровень образования) ежегодно предоставляет отчёт о поступлении и использовании внебюджетных средств для ознакомления родительскому собранию.

5.4. Директор МБОУ несёт персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных услуги и её качество.