Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №11 имени В.Д. Бубенина»

Петропавловск-Камчатский городской округ

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом Директор МБОУ «Средняя школа №11»

Протокол № 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Разумовская Н.А.

от «18» декабря 2023 г. «10» января 2024г.

«Дорожная карта» МБОУ «Средняя школа №11» дошкольный уровень образования

реализации системы наставничества на период 2023 - 2024 учебного года.

| **№ п/п** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Подготовка условий для реализации программы наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:
* изучение и принятие в работу Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации МБОУ «Средняя школа №11», приказ № 29/1 от 27.04.2022 г.
* разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в образовательной организации;
* приказ «О внедрении системы наставничества»;
* приказ о создании методического совета;
* приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»;
* разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.
 | **декабрь 2023****апрель 2024 г.** | **заместители директора по ВМР, СМППС; старший воспитатель, члены методического совета**  |
| **2** | Формирование банка наставляемых | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.
2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | **февраль 2024** | **заместители директора по ВМР, СМППС; старший воспитатель.** |
| **3** | Формирование банка наставников | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.
2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | **март 2024** | **заместители директора по ВМР, СМППС; старший воспитатель, члены методического совета** |
| **4** | Отбор и обучение | 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.
2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:
* подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;
* проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.
 | **март - апрель 2024** | **заместители директора по УВР, ВР, ВМР члены методического совета школы** |
| **5** | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1. Формирование наставнических пар/групп.
2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.
3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
 | **апрель - август 2024** | **заместители директора по ВМР, СМППС; старший воспитатель, члены методического совета** |
| **6** | Завершение персонализированных программ наставничества | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).
2. Проведение школьной конференции или семинара.
3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
 | **август 2024** | **заместители директора по ВМР****члены методического совета школы** |
| **7** | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | **на протяжении всего времени** | **заместители директора по УВР, ВР, ВМР члены методического совета школы** |